



Einführungsgespräch	
Einführungsgespräch geführt am:	
Teilnehmer:	
	Besprochen
Aufgaben des Bereichs	<p>Erklären Sie vom Großen zum Kleinen. Und vom Leichten zum Schweren.</p> <p>Wenn Sie möchten, dass beim Azubi etwas hängen bleibt, sollte dieser Part sollte nicht länger als 5 Minuten dauern und visuell unterstützt werden.</p>
Aufgaben der Abteilung	
Aufgaben des Ausbilders	
Aufgaben des Auszubildenden Übertragung der Aufgaben Besprechung Arbeitsergebnisse Umgang mit Fragen Umgang mit Leerlauf	
Verhalten in der Abteilung Umgangsformen, Arbeitsweise, Arbeitszeiten, Pausen, Handy/Internet, Verhalten am Telefon etc.	Wer überträgt dem Azubi Aufgaben? Wann werden Arbeitsergebnisse besprochen, wann Fragen geklärt? Was soll der Azubi tun, wenn nichts zu tun ist?
Regelungen z.B. Kleiderordnung, Küche, Kaffee, Geburtstage, informelle Treffen	Welche ganz konkreten Erwartungen haben Sie?
Beurteilungskriterien Was ist Ihnen besonders wichtig? Wer beurteilt? Feedback des Azubis?	Welche (ungeschriebenen) Gesetze und Rituale gibt es in Ihrer Abteilung?
Weitere individuelle Erwartungen	Geben Sie Beispiele: Was kann der Azubi ganz konkret tun, um eine gute Beurteilung zu erhalten?



Einführungsgespräch	
Einführungsgespräch geführt am:	
Teilnehmer:	
	Besprochen
Aufgaben des Bereichs	
Aufgaben der Abteilung	
Aufgaben des Ausbilders	
Aufgaben des Auszubildenden Übertragung der Aufgaben Besprechung Arbeitsergebnisse Umgang mit Fragen Umgang mit Leerlauf	
Verhalten in der Abteilung Welche ganz konkreten Erwartungen haben Sie an den Azubi bzgl: Umgangsformen, Arbeitsweise, Arbeitszeiten, Pausen, Handy/Internet, Verhalten am Telefon etc.	
Regelungen Welche (ungeschriebenen) Gesetze und Rituale gibt es in Ihrer Abteilung; z.B. Kleiderordnung, Küche, Kaffee, Geburtstage, informelle Treffen	
Beurteilungskriterien Besonders wichtig? Beispiele Wer? Feedback an Ausbilder?	
Weitere individuelle Erwartungen	